



GREIPSTAD FOTBALL

Sjekkliste årsmøte

Arbeidsoppgave	Frist	Utført
Kontaktet valgkomiteen	3 - 6 mnd før	
Sjekket om vi trenger å oppdatere lovnorm	3 - 6 mnd før	
Sjekket om vi trenger å oppdatere vår organisasjonsplan!	3 mnd før	
Tatt kontakt med revisor!	2 mnd før	
Oppdatert medlemsregistret vårt!	Nov – des. mnd	
Delegert oppgavene til dem som skal skrive årsrapportene	1 - 2 mnd før	
Regnskapet klart til presentasjon for revisor	1 - 2 mnd før	
Rapportert/ ajourhold av medlemmer i ”Min idrett”	Januar	
Oppdatert handlingsplan med tilhørende budsjett	1 mnd før	
Sendt ut innkalling til årsmøtet	1 mnd før	
Avklart hvem som skal lede årsmøtet	1 mnd før	
Avsatt siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen	1 - 2 uke før	
Behandlet innkomne forslag	1 - 2 uke før	
Mottatt valgkomiteens innstilling	1 - 2 uke før	
Behandlet styrets innstilling til ny valgkomité	1 - 2 uke før	
Kontroll på hvem som har stemmerett	1 uke før	
Satt opp og sendt ut agenda og sakspapirer	1 uke før	
Gitt informasjon til hovedstyret, kommunen, etc om ny lederen	1 mnd etter	
Oppdatert våre nettsider med nytt styre	1 mnd etter	
Oppdatert opplysningene i andre aktuelle henvisningssteder	1 mnd etter	
Vi har sendt ut/publisert en signert protokoll	1 mnd etter	
Annet/kommentar:		

Sted/dato: _____

Signatur - Greipstad IL fotball